

Агентский договор №А031/18-22

г.Белгород

«01» июля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания БРИК-24» (далее - ООО «УК БРИК-24»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Чарыкова Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Региональный расчетно-кассовый центр» (далее – АО «РРКЦ»), в дальнейшем именуемое «Агент», в лице генерального директора Письменной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Принципал поручает и обязуется оплачивать, а Агент обязуется совершать от имени и за счет Принципала следующие агентские функции:

1.1.1. осуществлять начисление платежей, формировать, печатать, конвертовать и доставлять населению (далее «Плательщики»), проживающему на территории, обслуживаемой Принципалом (Приложение №1) единый платежный документ (далее – ЕПД), содержащий:

- услуги Принципала – «содержание помещения», «вывоз ТБО»; коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме. Пени за несвоевременную оплату услуг, оказываемых Принципалом.

Образец ЕПД и Справочник кодов услуг – Приложение №2.

1.2. Агент осуществляет ведение и поддержание в актуальном состоянии Единой информационной базы потребителей (в разрезе лицевого счета) и поставщиков услуг, используя данные об оплате услуг и задолженности, содержащейся в указанной базе, для изготовления ЕПД и последующего расчета между Принципалом и плательщиками.

1.3. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных физических лиц и их безопасность при обработке.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. не позднее 20 числа месяца, предшествующего расчетному, письменно информировать Агента об изменениях в информации, печатающейся в ЕПД, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.2. до 25 числа месяца, предшествующего расчетному, информировать Агента обо всех изменениях в лицевых счетах плательщиков (в формате Приложения №3), проживающих на территории Принципала. Изменения в лицевых счетах используются для ведения и поддержания в актуальном состоянии Единой информационной базы потребителей и поставщиков услуг на территории г. Белгорода.

2.1.3. оплачивать Агенту вознаграждение за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.4. в срок до 25 числа месяца, предшествующего расчетному, информировать Агента об изменениях нормативов потребления и тарифах:

2.1.4.1. на услуги, оказываемые Принципалом;

2.1.5. единоразово предоставить Агенту права доступа в ГИС ЖКХ, на два вида информации:

- о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений);

- о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги;

Уведомить об этом Агента, направив сообщение на электронный адрес: Priemnaya_rrkc@rrkc-bel.ru.

2.1.6. своевременно актуализировать данные в ГИС ЖКХ, обязательные к размещению управляющими компаниями, в соответствии с Жилищным Кодексом РФ и Федеральным законом от



21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", уведомив Агента в формате Приложения №3.

2.1.7. передавать Агенту на электронные адреса: Dmitrieva_SV@rrkc-bel.ru; Korobkina_LN@rrkc-bel.ru скриншот итогов размещения платежных документов из личного кабинета Принципала в ГИС ЖКХ не позднее следующего дня после получения уведомления от Агента в соответствии с п.п. 2.1.6., но не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца;

2.2. **Принципал имеет право** получать от Агента отчеты, справки и информацию о ходе исполнения условий настоящего Договора.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. осуществлять начисления платежей за Услуги Принципала;

2.2.2. при помощи специализированного программного обеспечения формировать, печатать, конвертировать плательщикам ЕПД.

2.2.3. не позднее 10 числа расчетного месяца осуществлять адресную доставку ЕПД Плательщикам, по адресу, указанному в ЕПД.

2.2.4. вести лицевые счета плательщиков, проживающих на территории Принципала. Отражать на лицевых счетах начисление и прием платежей за Услуги Принципала. Учет оплаты на лицевых счетах потребителей Услуг производится по дате приема наличных денежных средств в пунктах приема платежей;

2.2.5. ежемесячно, в срок до 10 числа, представлять Принципалу следующие отчеты:

- Сводную ведомость начислений по услугам;
- Сводную ведомость начислений по домам;
- Оборотную ведомость по расчетам с плательщиками;
- Информацию о количестве лицевых счетов, жильцов и общей площади;
- Список должников по квартплате и услугам;
- Ведомость оплаты по счетчикам;

2.2.6. от имени Принципала в случае наличия принимать от кредитных, коммерческих организаций и ФГУП «Почта России» счета-извещения, на основании которых плательщиками произведена плата по ЕПД, и передавать их на ответственное хранение Принципалу.

2.2.7. Агент обязуется осуществлять обработку счетов-извещений, полученных от кредитных, коммерческих организаций и ФГУП «Почта России» по платежам, принятым за услуги Принципала, в части формирования информационной базы платежей в разрезе лицевых счетов.

2.2.8. ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, от имени Принципала размещать информацию о начислениях для формирования платежного документа в ГИС ЖКХ. Уведомлять об этом Принципала путем направления сообщения на электронный адрес: brick_24@mail.ru.

3. Порядок сдачи-приема услуг

3.1. Сдача-приемка услуг оформляется ежеквартально двухсторонним Актом об оказании услуг. До 10 числа месяца, следующего за расчетным кварталом, Агент передает подписанный им Акт Принципалу. Одновременно с Актом представляется счет-фактура, оформленная по форме и в сроки, установленные законодательством.

3.2. Принципал, со своей стороны, обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта принять, подписать и вернуть Агенту заверенный печатью (в случае наличия печати) Акт, либо представить письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае неподписания Принципалом в указанный срок Акта об оказании услуг либо непредставления в установленный срок мотивированного отказа от приема оказанных услуг, Акт считается подписанным, а услуги – оказанными с надлежащим качеством и принятыми Принципалом без замечаний. С этого момента Акт, односторонне подписанный Агентом, становится бесспорным документом, подтверждающим факт надлежащего исполнения Агентом обязательств по Договору.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. За оказание Услуг по настоящему договору Принципал ежеквартально оплачивает Агенту вознаграждение:



4.1.1. в размере 1,5% (в т.ч. НДС 18%) от суммы начисленных платежей за услуги Принципала, кроме пени за несвоевременную оплату услуг, оказываемых Принципом;

4.1.2. в размере 1,5 % (в т.ч. НДС 18%) от суммы собранных платежей по пене.

4.2. Оплата вознаграждения производится Принципом не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за расчетным кварталом, путем перечисления суммы, указанной в Акте, на расчетный счет Агента, указанный в разделе 10. настоящего Договора.

4.3. При наличии разногласий оплата вознаграждения в части возникших разногласий производится после их урегулирования, а в части сумм, по которым разногласий не возникло, в соответствии с установленным Договором сроком.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что к взаимоотношению Сторон по настоящему Договору положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются и установленные данной статьей проценты не начисляются и не уплачиваются. Перечисляемые денежные средства по настоящему Договору не являются коммерческим кредитом.

4.5. Все расчеты между Принципом и Агентом по настоящему договору проводятся в безналичной форме в рублях РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Принципал несет ответственность за достоверность и своевременность выполнения своих обязанностей, указанных в п. 2.2. настоящего Договора.

5.3. В случае невыполнения Принципом условий перечислений согласно пункта 4.2. настоящего Договора Агент вправе в пределах суммы задержанных средств начислить неустойку (пени) в размере 1/300 ключевой ставки Центробанка РФ, действующей на день фактической оплаты, за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Принципала от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Принципал возмещает Агенту убытки, возникшие по его вине. Суммы убытков в части возмещения реального ущерба, предусмотренные настоящим пунктом, оплачиваются Принципом после представления Агентом документов, подтверждающих реальную величину понесенного им ущерба.

5.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору. Проведение операций по настоящему Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

5.6. в случае неразмещения информации Принципом, указанной в п.п. 2.1.6., Агент не несет ответственность за несоблюдение п.п. 2.2.8.

5.7. в случае возникновения технического сбоя и/или неработоспособности системы ГИС ЖКХ, подтвержденной документально (скриншот и пр.), Агент подтверждает невозможность исполнения обязательств в соответствии с п.п.2.2.8. и обязан возобновить исполнение этих обязательств после восстановления работоспособности системы.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июля 2018 года и действует до «31» декабря 2018 года.

6.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявит письменно об отказе от договора на следующий срок, настоящий Договор считается автоматически продленным на тех же условиях на следующий календарный год.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон в следующих случаях: при существенном нарушении договора одной из Сторон, по инициативе одной из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 дней до момента расторжения договора, по иным уважительным причинам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.4. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.



7. Антикоррупционные условия

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие

вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся



Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.9. Заключая настоящий Договор, контрагент подтверждает, что он ознакомлен со следующими документами:

- Политика АО «РРКЦ» по противодействию коррупции, размещенная на сайте АО «РРКЦ» по адресу: www.rrkc-bel.ru, в разделе «Внутренние нормативные документы»;

- Политика АО «РРКЦ» по управлению конфликтом интересов размещенная на сайте АО «РРКЦ» по адресу: www.rrkc-bel.ru, в разделе «Внутренние нормативные документы».

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только по взаимному согласию Сторон, что оформляется в виде подписанного уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения к настоящему Договору. Все приложения, и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменной форме и подписанные уполномоченными представителя Сторон, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность по всем вопросам, касающимся заключения, исполнения и прекращения настоящего Договора, его приложений и дополнительных соглашений.

8.3. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., в том числе ст. 19, Исполнитель обязан обеспечить меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, конфиденциальность полученных от Заказчика персональных данных физических лиц (потребителей услуг Принципала). Стороны Договора обязуются соблюдать требования действующего законодательства в части обеспечения безопасности персональных данных при осуществлении электронного документооборота по защищенным каналам связи.

8.4. В случае изменения адреса, банковских реквизитов, смены руководителя организации, выдачи новой доверенности о полномочиях лица, подписавшего договор/дополнительное соглашение, соответствующая Сторона обязана в течение 5 рабочих дней со дня наступления изменений уведомить об этом другую Сторону.

8.5. Все письма, уведомления, извещения, требования и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 10 настоящего Договора или в дополнительных соглашениях к нему. Сообщения могут направляться Сторонами с использованием следующих средств связи: факс, телеграф (телеграмма с уведомлением о вручении), почтовая связь, курьерская связь. В случае направления одной из Сторон сообщений с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи такое сообщение считается полученным другой Стороной с момента, указанного в уведомлении о вручении, а в случае использования для этой цели факса или электронной почты – с момента подтверждения его получения в аналогичной форме (либо подтверждением получения стороной-адресатом факсимильного сообщения будет служить наличие автоответа). При этом корреспонденция, направленная в адрес Стороны-получателя и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной Стороной-получателем с даты проставления вышеуказанной отметки в случае, если Сторона-отправитель не была заранее уведомлен об изменении адреса Стороны-получателя. Стороны признают юридическую силу переданных друг другу документов, связанных с исполнением настоящего Договора (в том числе Актов) также посредством электронных каналов связи.

8.6. Агент имеет право с целью выполнения своих обязательств по настоящему Договору заключать иные договоры с третьими лицами. В этом случае Агент несет ответственность перед Принципалом за надлежащее (ненадлежащее) исполнение Договора третьими лицами.

8.7. Все неурегулированные настоящим Договором отношения регулируются действующим законодательством РФ.

8.8. Споры по настоящему Договору рассматриваются в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий - 10 рабочих дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Принципал предоставляет Агенту Анкету клиента Общества по форме, указанной в



Приложении №4 к Договору.

8.10. В случае изменения информации, указанной в Анкете клиента Общества, не позднее 3х календарных дней с даты наступления соответствующих изменений, предоставить обновленную Анкету клиента соответствующей формы посредством любого доступного способа, позволяющего подтвердить дату получения;

8.11. Ежегодно, не позднее «31» марта, предоставлять Заказчику обновленную информацию, указанную в Анкете клиента, по форме Приложения №4 к Договору;

8.12. Информация, указанная в п.п. 8.9.-8.11. настоящего Договора, предоставляется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

8.13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Приложения

9.1. Приложение №1 – Территория, обслуживаемая Принципалом;

9.2. Приложение №2 – Образец ЕПД и справочник кодов услуг;

9.3. Приложение №3 – Формат файла «Изменения в лицевых счетах»;

9.4. Приложение №4 – Анкета клиента.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Принципал

ООО «УК БРИК-24»

пер. Парковый, д. 1, оф. 5

Белгородский район, пос. Северный

Российская Федерация

308519

ИНН 3102042492

КПП 310201001

р/сч 40702810307000013309

Белгородское отделение №8592

ПАО Сбербанк г. Белгород

к/сч 30101810100000000633

БИК 041403633

Тел./факс: (4722) 37-29-37

E-mail: Brick_24@mail.ru

Агент

АО "РРКЦ"

пр. Б. Хмельницкого, д. 160

г. Белгород, Российская Федерация

308010

ИНН 3123100113

КПП 312301001

р/сч 40702810807000103654

Белгородское отделение №8592

ПАО Сбербанк г. Белгород

к/сч 30101810100000000633

БИК 041403633

Тел./факс (4722) 35-87-74, 35-87-15

E-mail: Priemnaya_rrkc@rrkc-bel.ru

ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал

Директор

ООО «УК БРИК-24»

М.П.



А.А. Чарыков

Агент

Генеральный директор

АО «РРКЦ»

М.П.



С.В. Письменная

